ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.658 de 2020

Nombre completo del contratista: LUZ ENETH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 66.831.913 de Cali

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA FOMENTAR EL CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA MEDIANTE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y LA CIUDADANÍA EN CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES EN EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001330"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/jul/2020	31/oct/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($9.563.672)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.563.672	$2.390.918	$ 4.781.836	$2.390.918

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1032266944 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8819018630 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/sep/2020 Periodo de pago de la seguridad social: agosto/2020

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de agosto para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo logístico en las actividades de convocatorias y jornadas de cualificación en herramientas y mecanismos para el control social.

La contratista apoyó durante este periodo en las convocatorias virtuales entre el Cali Rural, organismos del Municipio de Santiago de Cali y los diferentes comités de planificación; socialización, conformación, instalación, conceptos y seguimiento de los consejos consultivos de los 15 corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

2. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los Territorios.

La contratista dio apoyo a través del Cali Rural en los diferentes encuentros con el comité de planificación y los consejos consultivos en los 15 corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

3. Realizar registro de la atención y orientación a los usuarios atendidos.

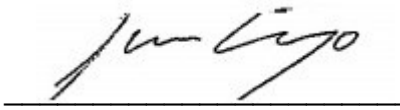
La contratista dio apoyo a los diferentes ciudadanos que requirieron información a través de la línea telefonía del Cali Rural. Se atendieron 12 usuarios, de forma presencial en oficina 1 usuario.

4. Realizar la sistematización de la información y mantener el Archivo de gestión documental.

La contratista dio apoyo en archivo organizando actas de los Consejos Consultivos, digitalizó y organizó diferentes informes de acuerdo a los proyectos viabilizados del POAI 2021 por los diferentes organismos. Hizo seguimiento de los proyectos 2020 – 2023 elaborando cartas por secretarías con la selección de los proyectos con BP, Meta y Valores. Apoyo en la revisión de los proyectos de infraestructura que no había llegado viabilidad.

5. Realizar revisión y custodia para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Gestión Documental en todo el archivo físico de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyó realizando el cumplimiento de archivo físico en custodia en el archivo general del Cali Rural. Revisó, digitalizó y archivo P.Q.R.S. de lo corrido del año. Apoyo en la revisión del Orfeo de los oficios informativos.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/sep/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.